УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов СРО НП
«Проектировщики Северного Кавказа»
Протокол от 20 мая 2016 г.

_____
Президент СРО НП
«Проектировщики Северного Кавказа»
Данилов В.В.

СРО
СОЮЗ «ПРОЕКТИРОВЩИКИ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	**ДОКУМЕНТЫ саморегулируемой организации**	**ДСО-С-СПСК-036.3 ПОЛОЖЕНИЯ**

Об организации работы и проведению аттестации руководителей, специалистов и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, организаций, входящих в Саморегулируемую организацию Союз «Проектировщики Северного Кавказа»

ДСО-С-СПСК-036.3
ПОЛОЖЕНИЯ

г. Ставрополь

Протокол регистрации изменений

Редакция №	Изменение №	Дата принятия/ внесения изменения	Раздел содержания, в который внесено изменение, содержание изменения
2	1	25.04.2014 г.	В названии вместо НП «Проектировщики Ставрополья» изменено на - Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Проектировщики Северного Кавказа», либо СРО НП «Проектировщики Северного Кавказа», и далее по тексту везде.
3	2	20.05.2016г.	В названии вместо СРО НП «Проектировщики Северного Кавказа», изменено на Саморегулируемая организация Союз «Проектировщики Северного Кавказа», либо СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа», и далее по тексту везде.

Содержание

	Общие положения	**4**
	Основные принципы и порядок организации и проведения аттестации	**5**
	Порядок аннулирования аттестата	**8**
	Заключительные положения	**9**
	Приложения: 1. Заявление о проведении аттестации руководителей и специалистов в области проектирования 2. Протокол заседания экспертно - квалификационной комиссии 3. Аттестат	**10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по аттестации руководителей, специалистов организаций - членов СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа» и индивидуальных предпринимателей, в проектировании (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования, а также с учетом Приказа Минрегионразвития РФ о 30.12.2009 г. № 624.

1.2. Положение распространяет свое действие на:

- уполномоченные и специализированные органы управления СРО;
- юридические лица - членов СРО и индивидуальных предпринимателей;
- физические лица (специалистов), являющихся работниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов СРО;
- представителей, уполномоченных на проведение аттестации органов СРО в части принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) аттестата;
- уполномоченные органы СРО в части принятия решения о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия проведения аттестации руководителей и специалистов организаций - членов СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

1.4. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполняемых работ.

2. Основные принципы и порядок организации и проведения аттестации

2.1. Аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области проектирования, проводится с целью определения соответствия специалиста необходимым требованиям, для повышения качества проектных работ, защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные проектные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда, предупреждения причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. Аттестация специалистов проводится для следующих основных категорий должностей или лиц, осуществляющих их функции.

- Директор (Генеральный директор, Управляющий);
- Главный инженер;
- Заместитель директора;
- Главный инженер проекта;
- Главный архитектор проекта;
- Главный конструктор;
- Руководитель проекта (проектной группы);
- Начальник отдела;
- Главный специалист;
- Ведущий специалист;
- Начальник группы;
- Инженер-проектировщик;
- Инженер-конструктор;
- Технолог, и др.

Аттестация специалистов осуществляется в соответствии с областями их деятельности и видами работ оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Квалификационные требования к кандидату на прохождение аттестации.

2.3.1. Квалификационные требования к кандидату на прохождение аттестации включают в себя требования:

- к наличию высшего профессионального образования;
- к повышению квалификации по профилю заявляемого вида деятельности, проводимому организациями, осуществляющими образовательные услуги, не реже одного раза в 5 (пять) лет;
- к трудовому стажу специалиста в сфере архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет (имеющих высшее образование).

2.3.2. Квалификационные требования к специалистам различных категорий, осуществляющим подготовку проектной документации в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей определяются внутренними документами саморегулируемой организации (в том числе Требованиями к выдаче допуска), с учетом

действующих нормативных актов и внутренними положениями организации (члена СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»).

2.4. Аттестация специалистов и руководителей проводится экспертно-квалификационной комиссией саморегулируемой организации или аттестационной комиссией, организованной соответствующим образом в организации - члене СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

2.5. Периодическая аттестация специалистов и руководителей проводится не реже, чем один раз в пять лет.

2.6. Внеочередная аттестация специалистов и руководителей, может проводиться:

- при назначении на другую должность, если при осуществлении должностных обязанностей требуется проведение аттестации;
- по решению и ходатайству руководителя организации, члена СРО, при установлении недостаточного уровня специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

2.7. Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется организацией - членом саморегулируемой организации.

2.8. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации - члена СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

2.9. Контроль над исполнением требований по аттестации осуществляется экспертно-квалификационной комиссией СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

2.10. Аттестация проводится на основании заявления руководителя организации, индивидуального предпринимателя – члена СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа». Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В экспертно-квалификационную комиссию на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы:

- копия диплома об образовании;
- копия удостоверения о повышении квалификации;
- представление - характеристика на аттестуемого;
- результаты проверки знаний, полученные после тестирования или собеседования.

Ответственность за достоверность указанных сведений несет работодатель, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Экспертно - квалификационная комиссия утверждается Советом СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

В состав экспертно-квалификационной комиссии могут быть включены руководители и главные специалисты СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа», члены дирекции СРО и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию председатель экспертно-аттестационной комиссии СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

2.12. Процедура аттестации включает в себя проверку поданных документов, знаний и навыков специалиста. При аттестации оценивается компетенция кандидата в объеме, соответствующем занимаемой должности и выполняемым работам.

2.13. Оценка знаний, осуществляется экспертно-квалификационной комиссией по программе «Тестирования» или «Собеседования» утверждённой, на Совете СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа», составляется протокол № .

2.14. Решение экспертно-квалификационной комиссии об отказе в допуске к прохождению аттестации оформляется протоколом. О принятом решении лица, в отношении

которых такое решение было принято, уведомляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с обязательным указанием причин такого отказа.

2.15. Результаты аттестации оформляются протоколом. Руководители и специалисты, прошедшие аттестацию, получают выписку из протокола заседания аттестационной комиссии и аттестат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения аттестации. Аттестат без выписки из протокола заседания аттестационной комиссии не действителен.

Форма Протокола приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Образец Аттестата приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.16. СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа» ведет реестр выданных аттестатов. Информация о выданных и аннулированных аттестатах специалистов размещается в сети Интернет, на официальном сайте СРО. Информация, размещаемая в сети Интернет не должна противоречить требованиям, изложенным в Федеральном законе РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.17. Признается действительной аттестация, проведенная аттестационной комиссией, организованной соответствующим образом в организации - члене СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

2.18. Лица, не прошедшие аттестацию, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в Третейском суде СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

2.19. Не допускается проведение аттестации работников организаций-членов саморегулируемой организации аттестационными комиссиями сторонних организаций, за исключением аккредитованных учебных центров и комиссий, членов СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

2.20. В случае утери аттестата и/или выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по заявлению работника аттестационная комиссия СРО в месячный срок выдает дубликат документа.

3. Порядок аннулирования аттестата

3.1. Выданный аттестат может быть аннулирован решением аттестационной комиссии, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных органов или руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, членов саморегулируемых организаций после проведения соответствующей проверки.

3.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- установления факта предоставления в экспертно - квалификационную комиссию недостоверных сведений и документов;
- грубые нарушения при проведении проектных работ, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среде;
- систематические нарушения стандартов, технических условий и других нормативных документов по проектированию и строительству при выполнении проектных работ.

3.3. Прекращение трудовой деятельности (увольнение или др.) не является основанием для аннулирования аттестата.

3.4. О предстоящем рассмотрении органом по аттестации вопроса об аннулировании аттестата специалист/индивидуальный предприниматель, а также руководитель организации должны быть письменно уведомлены не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до рассмотрения вопроса об аннулировании аттестата с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Специалист/индивидуальный предприниматель, а также руководитель организации имеет право представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

3.5. Решение об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Специалист, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6. Решение об аннулировании аттестата может быть обжаловано в Третейском суде СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа» в течение месяца со дня вручения работнику выписки из протокола о данном решении.

4. Заключительные положения

4.1. Аттестация является платной.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Общим собранием СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

Приложение № 1 к Положению
об организации работ и
проведению аттестации

В орган по аттестации СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей и специалистов в области проектирования

заявитель (наименование организации или предприятия, ИП)
адрес места нахождения
телефон _____ факс_____
в лице

(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

Ходатайствует о проведении аттестации специалиста

(ФИО)

(год рождения, образование)
(специализация, стаж работы в области проектирования, занимаемая должность)
(сведения по повышению квалификации)

(сведения по оценке профессиональных, деловых качеств и др.) Должность,

квалификационный уровень, на который претендует специалист:
(в области проектирования)

Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявлению:
- копия диплома об образовании
- копия курсов повышения квалификации
-результаты оценки уровня знаний полученные при тестировании или собеседовании.

Руководитель организации подпись ФИО

Приложение № 2
к Положению об организации
работ и проведению аттестации

Протокол №
заседания экспертно - квалификационной комиссии
Саморегулируемой организации
Союз «Проектировщики Северного Кавказа»
(Регистрационный номер СРО-П-135-15022010)
от« » 20 г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:
Члены Комиссии:

Провела оценку соответствия кандидатов, для предоставления им права осуществления деятельности по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кандидата	Должность в соответствии со штатным расписанием	Организация	Область аттестации (виды работ)	Аттестат №
1.					

Председатель комиссии:

Члены Комиссии:

Приложение № 3 к Типовому Положению
об организации работ и проведению
аттестации

Саморегулируемая организация
Союз «Проектировщики Северного Кавказа»
Регистрационный номер СРО-П-135-15022010

АТТЕСТАТ №

(Фамилия, Имя, Отчество)

предоставляется право осуществления деятельности
по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, в должности:

Протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.

Без выписки из протокола заседания экспертно - квалификационной комиссии не действителен

Председатель экспертно – квалификационной комиссии

Генеральный директор саморегулируемой организации

Выдан
« ___ »_____ 20 __ г.

Срок действия аттестата
До « _ » _____ 20 __ г.